

Maîtriser les documents de son système de management de la qualité

1 jour (7h)
en Intra

960 €^{HT}
Groupe de 8
stagiaires maxi

Réf : P 1003

Pourquoi ?

Vous voulez mettre en place un système documentaire permettant de répondre aux exigences de la norme ISO9001 V2015. Vous voulez utiliser les outils digitaux pour assurer la maîtrise de vos informations documentées.

Pour qui ?

Responsable qualité, technicien qualité, responsable système d'information, responsable et technicien méthode.

Les objectifs de la formation (à l'issue de la formation les stagiaires seront capables de)

Déterminer les documents nécessaires pour assurer l'efficacité du système de management de la qualité
Organiser et maîtriser la gestion documentaire en s'appuyant sur les outils digitaux et le système d'information.

Le programme

1 – Définir l'utilité et le contenu des différents types de documents d'un système de management de la qualité

Pourquoi des documents ?

Manuel Qualité, procédures, fiches de processus, modes opératoires, instructions, enregistrements

Les exigences de la norme ISO 9001 en matière de maîtrise documentaire.

2 – Définir les règles de gestion documentaire en répondant aux questions suivantes :

Pourquoi des règles de gestion documentaire ?

Quels documents gérer ?

Comment organiser le système documentaire ?

Les modes de diffusion

Que faire des documents périmés ?

Les principes du classement

Archiver quoi ? Pendant combien de temps ?

3 – Définir et rédiger le contenu des documents opérationnels

Identifier les contenus et éléments qui apportent de la valeur ajoutée au SMQ

Définir les trames standards : fiche de processus, procédure, instruction, enregistrement

4 – Créer plusieurs documents du SMQ (mise en situation)

Rédiger 3 types de document : fiche de processus, procédure de gestion documentaire et instruction

Intégrer ces documents au système d'information et les diffuser en format numérique

Les +

de notre pédagogie

Un consultant formateur Auditeur certifié ICA AFNOR, expérimenté grâce à 8 années de pratique du terrain, lors d'accompagnements d'organismes à la certification ISO9001

La mise en oeuvre des bonnes pratiques sur le terrain

Pendant les 3 mois suivant la formation, deux rendez-vous d'accompagnement en visio conférence d'une heure sont proposés

Conditions de réussite

- La cartographie des processus de l'organisme doit être définie.
- Mise à disposition de PC pour les stagiaires connectés au serveur et système d'information ou ERP.

Prérequis

Aucun

Évaluation

- L'évaluation des compétences acquises est réalisée pendant la mise en situation

Dates de stage

Nous consulter.

Informations

CFL Conseil & formation SARL

19 Rue Trousseau 37 000 TOURS

f.lepleux@cfl-formation.fr

06 72 84 89 22